

Ritgerðir og heimildir

Uppsetning ritgerða

Nafn nemanda

Áfangi og önn | Nafn skóla

Kennari: Nafn kennara

Efnisyfirlit

	Bls.
1 UPPSETNING RITGERÐA.....	3
1.1 FORSÍÐA	3
1.2 BLAÐSÍÐUTAL.....	3
1.3 EFNISYFIRLIT	3
1.4 KAFLAHEITI OG GREINASKIL.....	3
1.4.1 Undirskrift.....	3
1.4.2 Tilvitnanir	3
2 UPPSETNING HEIMILDA OG HEIMILDASKRÁ.....	4
2.1 RÖÐ UPPLÝSINGA.....	4
2.2 UPPSETT HEIMILDASKRÁ (APA 7)	4

Töfluyfirlit

TAFLA 2.1: NÖFN HÖFUNDA

TAFLA 2.2: UM HEIMILDIR

Myndayfirlit

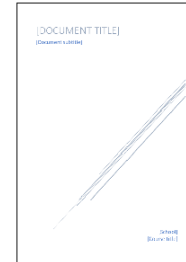
MYND 1.1: SNIÐMÁT FYRIR FORSÍÐU

1 Uppsetning ritgerða

Uppsetning ritgerða þarf að vera stílhrein og heildarsamræmis þarf að gæta t.d. með notkun stíla, spássíustillingum, línubilum, leturstærð og -vali o.s.frv. Einnig þarf að huga að útliti textans og samræmingu og reglum um skráningu og uppsetningu heimilda.

1.1 Forsíða

Forsíða er venjulega gerð í lokin. Þar á að koma fram nafn skóla, tíma-
setning, áfangi, heiti ritgerðar, nafn kennara og höfundar. Forsíða er
alltaf ótölusett. Hægt er að velja um tilbúin snið fyrir forsíður og móta að
eigin vild.



Mynd 1.1: Sniðmát fyrir forsíðu

1.2 Blaðsíðutal

Fyrsta síða (forsíða) er ekki tölusett. Ef efnisyfirlit kemur næst er sú
blaðsíða ekki heldur tölusett. Næsta blaðsíða þar á eftir er númer þrjú.

1.3 Efnisyfirlit

Efnisyfirlit kemur næst á eftir forsíðu. Þar birtast kaflaheitin (fyrirsagnirnar í verkinu) og fyrir aftan hvert
kaflaheiti kemur blaðsíðutal hvers kafla. Ef yfirlit yfir myndir og töflur eiga að fylgja koma þau á sömu
síðu.

1.4 Kaflaheiti og greinaskil

Kaflaheiti eru stundum feitlettruð. Á eftir kafla-
heiti á ekki að koma punktur.

Við greinaskil skal draga inn fyrstu línu
í nýrri efnisgrein. Ekki skal vera auð lína á milli
efnisgreina nema helst í skýrslum.

Sjálfgæfin spássía er í flestum forritum
en hentar vel að stilla efri spássíuna á 3,0 cm.
Línubilið er stillt á 1,5 og leturstærðin höfð 12
pt.

1.4.1 Undirskrift

Dagsetningu og undirskrift á að setja aftan við
síðasta kafla ritgerðar. Fyrst kemur dagsetning
og tveimur línunum neðar undirskrift.

Dagsetning

Nafn (skáletrað)

1.4.2 Tilvitnanir

Beinar tilvitnanir eiga að vera orðréttar og stafréttar. Mikilvægt er að vanda val þeirra vel því þeim er
ætlað að draga fram mikilvæg atriði. Bein tilvitnun er annaðhvort höfð inndregin eða innan gæsalappa.
Ef tilvitnun er styttri en þrjár línur skal afmarka hana með gæsalöppum.

Ef tilvitnun er lengri en þrjár línur er texti hennar dreginn inn frá hægri og vinstri, einfalt
línubil og oft er letur smærra. Í beinum tilvitnunum er texti tekinn orðrétt upp úr heimild og
þess vandlega gætt að hnika hvergi til orði. Alltaf skal vísa í heimild og taka fram höfund,
útgáfuár og blaðsíðutal.

2 Uppsetning heimilda og heimildaskrá

Í heimildaskrá þurfa allar helstu upplýsingar um heimildir að koma fram, svo sem höfundur verks, útgáfuár, titill verks, útgáfustað og útgefanda. Sé vitnað í tímaritsgrein þarf einnig að koma fram úr hvaða tímariti greinin er og hvar greinina er að finna í því (árgangur, tölublað ef við á og blaðsíðutal).¹

Í heimildaskrá er heimildum raðað í stafrófsröð eftir höfundi. Íslenskum höfundum er raðað eftir fornafni en erlendum eftir eftirnafni. Sé verkið höfundarlaust er yfirleitt raðað eftir nafni verksins. Í heimildaskrá skal skáletra heiti verks eða tímarits.²

Tafla 2.1: Nöfn höfunda

Höfundur	Númer 1	Númer 2
Íslenskur:	Gunnar S.	Guðmundsson
Erlendur:	Blake	Kenneth S.

2.1 Röð upplýsinga

Tafla 2.2: Um heimildir

1. Skírnarnafn íslenskra höfunda kemur fyrst en eftirnafn erlendra höfunda.
2. Ef höfundar er ekki getið kemur titill heimildar fremst, síðan ártal og heiti útgáfu.
 - a) Ártal.
 - b) Titill er skáletraður.
 - c) Ef heimild er tekin af netinu gilda sömu reglur.
 - i) Vefslóðin kemur síðast og ekki punktur á eftir henni.

2.2 Uppsett heimildaskrá (APA 7)

Baldur Sigurðsson. (2023, 14. febrúar). *Hvað er upplýsingalæsi? Vísindavefurinn*.
<http://visindavefur.is/svar.php?id=84664>

Gunnar Þór Bjarnason. (2021). *Spænska veikin*. Mál og menning.

Jóhanna Geirsdóttir og Sólveig Friðriksdóttir. (2022). *Heimildaskráning – APA staðall 7. útg.*
<https://heimildaskraning.weebly.com/uploads/2/4/3/1/24315737/apa-7-net.pdf>

¹ Vanti upplýsingar um eitthvert tiltekið atriði á það að koma fram innan hornklofa, til dæmis [á.á].

² Sé heimildin ekki úr bók þarf að koma fram hvaðan hún er; þannig verður slóð að fylgja heimildum af netinu.